

**B) servizio di pre-scuola e post-scuola**

Al Dirigente dell'I.C. "Piazza Borgoncini Duca, 5" di Roma

✉ [rmic847005@istruzione.it](mailto:rmic847005@istruzione.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

CHIEDE

la concessione dei seguenti locali scolastici in uso temporaneo e precario per l'a.s. \_\_\_\_\_  
alle seguenti condizioni e con le seguenti modalità:

<b>Plesso</b>	
<b>Spazi/locali</b>	
<b>Periodo</b>	COME DA CALENDARIO SCOLASTICO
<b>Giorni/orari</b>	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 8,20 (PRESCUOLA) DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 16,20 ALLE 17,30 (POSTSCUOLA)
<b>Attività</b>	
<b>Quote richieste ai partecipanti (iscrizione e frequenza)</b>	
<b>Contributi e/o servizi offerti alla Scuola</b>	(CONTRIBUTO MINIMO 15% QUOTE ISCRITTI)
<b>Altro:</b>	

ASSUME FIN D'ORA L'IMPEGNO DI:

- Riservare le attività esclusivamente all'utenza della Scuola.
- Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio;
- Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.
- l'Associazione provvederà alla sorveglianza e alla pulizia dei locali e servizi annessi, previa presentazione di impegno contrattuale individuale, o congiunto tra le associazioni coinvolte, per l'ottimizzazione del servizio di pulizia dei locali/spazi utilizzati.

**DATI RELATIVI AL SOGGETTO RICHIEDENTE:**

<b>Denominazione</b>	
<b>Sede legale</b>	
<b>Recapiti tel, fax, e-mail</b>	
<b>Cod.Fiscale/ Partita IVA</b>	
<b>Cod. IBAN</b>	

Data

Firma