



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA BORGONCINI DUCA 5"
Piazza F. Borgoncini Duca, 5 - 00165 ROMA (RM)
Tel. 066390421 - 066374351
e mail: rmic847005@istruzione.it - rmic847005@pec.istruzione.it
Distretto Scolastico 26° - cod. fisc. 97198560589
sito: www.icborgonciniducaroma.com

- A tutti gli interessati
- All'Albo

SEDI

Oggetto: Richiesta di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE allo svolgimento di Attività Extracurricolari Integrate volte all'ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2025 - 2026, tramite concessione in uso precario e temporaneo dei locali scolastici - invito a presentare proposte d'interesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, in particolare gli artt. 3 e 9;
- VISTO** il D.I. 8 agosto 2018 n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*", in particolare l'art. 45, c.2;
- VISTO** il Piano Triennale per L'Offerta Formativa adottato per gli aa.ss. 2024-2027, nel quale si prevede un'offerta di attività extracurricolari integrate e di ampliamento dell'offerta formativa, gestita dalla scuola anche con il ricorso ad organismi esterni, in coerente applicazione della Mission della scuola: *formare cittadini attivi e responsabili in stretta sinergia con le famiglie e il territorio, favorire l'inclusione di ogni individualità, attenzione alle diverse fasi dello sviluppo degli alunni, offrire risposte efficaci alle esigenze differenziate delle famiglie in merito al tempo - scuola e all'extra - scuola, anche in collaborazione con altri Enti e Associazioni del territorio;*
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
- VISTO** il D.I. 8 agosto 2018 n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" nel quale si individua la somma di € 10.000,00 (diecimilavirgolazero) quale limite di spesa nell'ambito del quale il Dirigente Scolastico può esercitare autonomamente attività negoziale senza specifica autorizzazione del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale della Scuola in applicazione del D.I. n. 129 del 8 agosto 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13.02.2025 con Delibera n. 13, nel quale si specificano i criteri nel rispetto dei quali il Dirigente scolastico può esercitare autonomamente attività negoziale nell'ambito di spesa compreso tra i 10.000,00 e i 39.999,00 Euro;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 13.02.2025, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;
- TENUTO CONTO** che la spesa prevista per la fornitura di servizi è largamente inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, e comunque inferiore ai 40.000,00 Euro;
- VISTA** la propria determinazione a contrarre, Prot. n. Prot. nr.0002093/U del 29/04/2025,

INDICE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA BORGONCINI DUCA 5"
Piazza F. Borgoncini Duca, 5 - 00165 ROMA (RM)
Tel. 066390421 – 066374351
e mail: rmic847005@istruzione.it – rmic847005@pec.istruzione.it
Distretto Scolastico 26° - cod. fisc. 97198560589
sito: www.icborgonciniducaroma.com

una procedura pubblica per l'affidamento diretto, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, di **Attività Extracurricolari Integrate** volte all'ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2025 – 2026, tramite concessione in uso precario e temporaneo dei locali degli edifici scolastici nei tre plessi seguenti:

- **San Francesco d'Assisi/Piazza Borgoncini Duca**
- **Manetti/Sacchetti**
- **2 Ottobre 1870/via Santa Maria alle Fornaci.**

Ai sensi del Protocollo di Intesa siglato dal Municipio 13 – Roma Aurelio e dalle Scuole del territorio in data 30.04.2010, le attività rivolte all'utenza interna (alunni, genitori, personale) delle Scuole non necessitano di autorizzazione da parte di Roma Capitale e non comportano quindi l'imposizione di contributi da versare allo stesso da parte degli utilizzatori, contrariamente a quelle rivolte alla cittadinanza in generale, che devono invece essere presentate al Municipio e da questo autorizzate.

Possono presentare proposte Enti ed Associazioni nei confronti dei quali, una volta approvate le proposte con le procedure di cui al successivo punto "valutazione e concessione", la Scuola stipulerà appositi convenzioni/contratti per la fornitura di servizi, fatta salva la precedenza d'uso da parte di Associazioni che potrebbero beneficiare di finanziamenti istituzionali per attività rivolte all'utenza interna.

Dovrà essere presa visione del piano di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e dovranno possedere la certificazione di operatori BSLD.

Dovranno, altresì, dichiarare di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti.

TIPOLOGIE DI LOCALI E ORARI DI CONCESSIONE

Le richieste di concessione in uso temporaneo e precario potranno essere presentate **esclusivamente per l'orario extrascolastico** (tranne eccezioni concordate con la Scuola) per le seguenti **tipologie di locali e spazi**:

- **palestre, aule psicomotricità e annessi**
- **aule didattiche e laboratoriali attrezzate**
- **sale auditorium**
- **spazi verdi o scoperti esterni**

TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI

Le richieste di convenzionamento per la concessione in uso precario e temporaneo dei locali scolastici potranno essere presentate distintamente per le seguenti tipologie di attività extracurricolari, rivolte all'utenza interna della scuola (alunni e loro famiglie, personale):

- A. servizio di studio assistito e di life coaching per alunni singoli/piccoli gruppi (con eventuale assistenza mensa) e per gruppo classe con assistenza mensa, quest'ultimo nel caso in cui non fosse stato assegnato l'organico per il tempo potenziato nelle classi di scuola secondaria di primo grado (strategia di formazione che, partendo dall'unicità dell'individuo, si propone di operare un cambiamento, una trasformazione che possa migliorare e amplificare le proprie potenzialità per raggiungere obiettivi personali).**

Lo studio assistito è un servizio di assistenza quotidiana di interesse primario, istituito per offrire un sostegno agli studenti ed alle loro famiglie. L'obiettivo del servizio è quello di far acquisire agli studenti un valido metodo di studio e di sviluppare una maggiore autonomia nell'organizzazione del lavoro scolastico. Per questo motivo costituisce un punto di accoglienza nelle ore pomeridiane in cui organizzare la propria attività extrascolastica con supporto guidato, grazie al sostegno di docenti e tutor a disposizione e al confronto con le problematiche degli altri studenti.

L'intervento si rivolge a studenti della scuola primaria e secondaria di I grado che hanno difficoltà scolastiche o che semplicemente esprimono la necessità di essere seguiti nello studio e nello svolgimento dei compiti pomeridiani, dal termine delle lezioni. Le attività si svolgeranno in gruppi divisi per fasce di età e per specifiche esigenze manifestate.

Requisito essenziale per l'accoglimento della richiesta è la presenza dei seguenti elementi:

- possesso, da parte degli operatori, di competenze disciplinari e specifiche (attestate attraverso la presentazione di curricula che attestino esperienza nell'insegnamento e/o nell'intervento educativo



e/o specialistico in favore della fascia di età degli alunni e alla eventuale presenza di competenze specialistiche in ambito psicopedagogico e/o DSA);

- diversificazione e flessibilità dell'approccio didattico in relazione alle esigenze di personalizzazione (studio in piccolo gruppo, studio individuale/a coppie, recupero disciplinare o rinforzo della metodologia di studio, adozione di metodologie didattiche specifiche per alunni con DSA, didattica speciale, ecc.) con previsione delle diverse fasce di contribuzione;
- impegno degli operatori ad assicurare un collegamento con i docenti di classe, previa disponibilità di questi ultimi, attraverso i ricevimenti antimeridiani o su appuntamento; tale impegno potrà essere riconosciuto a titolo forfetario nella quota di contribuzione richiesta all'utenza;
- riconoscimento, a favore della scuola, di una percentuale sulle quote versate dagli iscritti, che la scuola utilizzerà per la frequenza dell'attività da parte di alunni non abbienti o in situazione di disagio socio-economico.

Al fine di assicurare la massima ricaduta dell'attività, la scuola individuerà una propria figura di coordinamento, che fungerà da interfaccia con il servizio al fine di assicurare alle classi una restituzione degli interventi effettuati e di garantire un monitoraggio dei risultati.

Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio.

Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.

B. servizio di pre-scuola e post-scuola

Il servizio di pre e di post scuola si effettua dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 8:20 e dalle ore 16:20 alle ore 17:30; è rivolto ai genitori che, per ragioni di lavoro, sono costretti ad anticipare o a posticipare la consegna o il ritiro dell'alunno.

Il servizio comprende l'attività rivolta agli alunni in occasione di riunioni e di incontri con i genitori senza costi aggiuntivi per gli iscritti al pre e/o post scuola e prevede una quota da indicare nella manifestazione di interesse per gli alunni non iscritti a pre/post scuola che si prenoteranno anticipatamente in occasione delle riunioni.

Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio con Contributo economico offerto alla Scuola a titolo di corrispettivo per la disponibilità dei locali e delle attrezzature a partire da una percentuale minima del 15%.

Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.

C. attività rivolte agli alunni ("attività extracurricolari integrate")

Le attività rivolte agli alunni in orario extracurricolare si strutturano come offerta formativa integrativa e di ampliamento dell'offerta curricolare, della quale rappresentano la continuazione e con la quale devono mantenere una stretta contiguità. Per questo motivo esse sono gestite direttamente dalla Scuola, anche con il ricorso ad organismi esterni, secondo le seguenti modalità gestionali e organizzative.

- i settori di attività previste si articolano nei seguenti settori:
 - **propedeutica musicale, strumento e musica di insieme** (compatibilmente con gli insegnamenti musicali già attivati dalla scuola nelle sezioni a indirizzo musicale)
 - **arti figurative ed espressive (teatro, cinema, danza, giocoleria, ecc.)**
 - **sport e psicomotricità (con avvio e/o perfezionamento nelle attività sportive con eventuale diversificazione tra i due ordini di istruzione: scuola primaria e scuola secondaria 1° grado con ulteriore attenzione alla continuità tra le classi terminali ed iniziali dei due ordini di scuola);**
 - **lingue straniere**
 - **giochi della mente (scacchi, dama, enigmistica, ecc.)**
 - **scienze e ambiente**
 - **scrittura creativa e giornalismo**
 - **robotica educativa e STEM**
 - **orientamento per la scelta del percorso scolastico superiore**
 - **metodo Feuerstein**
 - **informatico-corsi EIPASS**
 - **tutoring DSA**
 - **attività diverse (da specificare)**
- le attività si strutturano in "moduli" di due ore settimanali, dalle ore 16:30 alle ore 18:30 dal lunedì al venerdì (previa costituzione del gruppo dalle 16:20 alle 16:30 a cura degli operatori delle associazioni; il



sabato, di massima, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (due ore); in caso di richiesta potrà essere previsto l'avvio di attività in orario immediatamente successivo all'attività curricolare;

- gli alunni verseranno una quota di iscrizione e una quota di frequenza mensile stabilite dal Consiglio di Istituto direttamente alle Associazioni individuate, in ragione delle attività richieste;
- le attività saranno preferibilmente articolate su base oraria, tranne che la loro specificità non richieda diversamente, non superando comunque le due ore di attività;
- gli alunni si iscriveranno a una o più "aree" di attività giornaliere, operando una scelta tra le attività disponibili quel giorno e versando una quota di iscrizione e una quota di frequenza mensile direttamente all'Associazione, in ragione delle attività richieste;
- nello svolgimento delle attività prestate nei confronti degli alunni, l'Associazione è tenuta a: registrazione in proprio degli iscritti, prelievo degli alunni direttamente dai docenti, accoglienza genitori o delegati durante tutto l'orario delle attività, registrazione giornaliera delle presenze degli alunni e degli operatori, raccolta e verifica della documentazione delle quote versate. L'Associazione si assume la relativa responsabilità per i danni che avessero a verificarsi nel periodo di loro affidamento al proprio personale. In particolare, assicurerà la presenza di proprio personale incaricato 5 minuti prima dell'uscita degli alunni, per provvedere al raggruppamento degli alunni iscritti al loro accompagnamento nei locali individuati come sede dell'attività. In caso di ritardo dei genitori al termine dell'attività, il personale incaricato provvederà a contattare le famiglie. Altresì, l'Associazione presterà massima attenzione nel vigilare le entrate/uscite e nei cambi orari degli iscritti e che alunni ed eventuali accompagnatori deputati al loro ritiro, non circolino indebitamente all'interno della struttura scolastica. L'Associazione si impegna a comunicare alla Scuola l'elenco aggiornato delle presenze degli alunni frequentanti, comunicando tempestivamente eventuali variazioni in aumento o in diminuzione. Alla copertura assicurativa nei confronti del proprio personale provvederà l'Associazione;
- L'Associazione si obbliga altresì: al servizio di sorveglianza e di pulizia in proprio dei locali scolastici utilizzati in assegnazione e alla pulizia dei bagni fruiti, previa presentazione di impegno contrattuale individuale, o congiunto tra le associazioni coinvolte, per l'ottimizzazione del servizio di pulizia dei locali/spazi utilizzati; alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione. Eventuali disservizi e danni ai locali, agli arredi o agli oggetti in essi contenuti di proprietà o di pertinenza dell'amministrazione scolastica dovranno essere risarciti entro il termine dell'anno scolastico all'amministrazione scolastica, che potrà eventualmente rivalersi sui compensi dovuti;
- per lo svolgimento dell'attività l'Associazione convenzionata riconoscerà alla scuola un contributo economico pari a € 12,00 orarie per aula utilizzata, € 15,00 orarie per teatro e € 18,00 orarie per palestra. Eventuali materiali e attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività saranno a carico dell'Associazione e da comunicare alla Scuola. Il contributo verrà corrisposto trimestralmente alla Scuola, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti;
- la Scuola provvederà alle spese relative all'assicurazione (RC + infortuni) degli alunni frequentanti;
- l'Associazione provvederà alla sorveglianza e alla pulizia dei locali e servizi annessi, all'amministrazione e riscossione dei crediti in proprio;
- la Scuola si occuperà della pubblicizzazione delle attività, mediante comunicazioni individuali alle famiglie;
- i soggetti esterni convenzionati pubblicizzeranno ulteriormente le proprie attività mediante stampati distribuiti agli alunni, avvisi affissi agli ingressi e nei locali della Scuola, giornate di prova gratuita delle attività ed eventuali interventi dimostrativi nelle classi;
- il soggetto convenzionato si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta;
- le attività saranno avviate, di norma, con un minimo di 12 iscritti per corso e almeno 2 corsi avviati; fanno eccezione:
 - i corsi di strumento musicale, che prevedono una frequenza massima di 6 allievi per ora di lezione per i corsi di musica di insieme;
 - una frequenza massima di 2 o 3¹ alunni di scuola secondaria di primo grado e di 3 o 4² alunni di scuola primaria per i corsi di strumento musicale, con almeno 3 o 2 corsi avviati;
 - eventuali altre attività specifiche, per le quali sarà previsto un regime particolare.
- i soggetti esterni convenzionati dovranno rendersi disponibili a co-progettare, monitorare e verificare le attività con i docenti della scuola, al fine di attivare tutte le sinergie possibili con l'attività curricolare, prevedendo un minimo di 2 incontri durante l'anno scolastico tra gli operatori e i docenti;

¹ a seconda dello strumento

² idem



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA BORGONCINI DUCA 5"
Piazza F. Borgoncini Duca, 5 - 00165 ROMA (RM)
Tel. 066390421 - 066374351
e mail: rmic847005@istruzione.it - rmic847005@pec.istruzione.it
Distretto Scolastico 26° - cod. fisc. 97198560589
sito: www.icborgonciniducaroma.com

- nel caso di partecipazione, all'interno dei soggetti convenzionati, di genitori o personale della scuola, dovrà essere resa ogni evidenza possibile della gratuità delle loro prestazioni nei confronti degli alunni, al fine di non incorrere nelle incompatibilità di legge.

D. attività rivolte ai genitori, al personale scolastico e al territorio

Le attività rivolte ai genitori e al personale scolastico hanno come obiettivo quello di realizzare la funzione della scuola come centro di promozione culturale e sociale del territorio e nel contempo di rinsaldare i legami interni alla comunità scolastica. Esse sono gestite dalla Scuola direttamente o in convenzione con soggetti esterni, secondo le seguenti modalità:

- Le attività si struttureranno in orario prevalentemente pomeridiano o serale, tranne che la Scuola richieda diversamente;
- I soggetti convenzionati si accolleranno, anche in forma consorziata, gli obblighi relativi alla sorveglianza e alla pulizia dei locali, nonché le spese relative all'assicurazione (RC + infortuni) degli operatori e dei partecipanti e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta;
- Le quote richieste ai partecipanti alle attività a titolo di iscrizione e di frequenza dovranno essere congrue e compatibili con la funzione di presidio pubblico della scuola;
- Le quote saranno versate direttamente alle Associazioni per le attività da questa gestite direttamente, ovvero ai soggetti convenzionati che le gestiscono;
- La convenzione stipulata con la Scuola dovrà prevedere forme di contribuzione e/o servizi offerti a titolo gratuito o particolarmente vantaggioso alla Scuola stessa, commisurati all'effettivo volume di attività.

E. attività di promozione del volontariato civile e sociale e della cittadinanza attiva

La Scuola riconosce e promuove il volontariato civile e sociale; i soggetti attivi nel sociale che volessero pertanto richiedere l'utilizzo di locali per svolgere le loro attività, purché compatibili con il decoro dell'istituzione scolastica e con le necessarie garanzie igienico-sanitarie e di sicurezza nei confronti dei minori, possono farne richiesta al Dirigente Scolastico, che può autorizzare tale concessione anche in deroga ai criteri di contribuzione sopra richiamati, in considerazione del valore civico e morale dell'attività e, se del caso, attivare forme di collaborazione sinergica con l'attività curricolare.

Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.

F. utilizzo temporaneo di locali in occasione di manifestazioni, stages, spettacoli, ecc.

I soggetti esterni che volessero richiedere l'utilizzo precario e temporaneo dei locali scolastici per manifestazioni, stages, e altre attività a carattere episodico e con finanziamento specifico potranno farne richiesta in ogni momento dell'anno scolastico al Dirigente Scolastico, che l'autorizzerà dietro pagamento di un congruo contributo, commisurato alla durata, alla tipologia dei locali e delle attrezzature utilizzati e al numero dei partecipanti. In caso di utilizzo prolungato dello spazio richiesto, il corrispettivo dovuto sarà, di massima, pari a **€ 100,00 a giornata**, per la manutenzione degli spazi e delle attrezzature fruite.

Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.

MODALITÀ DI RICHIESTA, DOCUMENTAZIONE e TERMINI

Le richieste di concessione devono essere redatte **esclusivamente utilizzando i moduli allegati**; possono essere presentate richieste per più tipologie di locali e di attività.

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1. la progettazione delle attività oggetto della richiesta;**
- 2. una presentazione sintetica del soggetto richiedente, comprendente le esperienze pregresse avute nel campo oggetto della richiesta e, nel caso di attività rivolte agli alunni, con utenti compresi nella fascia di età scolare;**
- 3. i curricula professionali e culturali degli operatori.**

Le richieste devono pervenire **esclusivamente via e-mail**, alla casella di posta elettronica certificata rmic847005@pec.istruzione.it o alla casella di posta ordinaria rmic847005@istruzione.it inderogabilmente **entro le ore 14:00 del 12.05.2025**; nell'oggetto della email dovrà essere riportata la dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE Attività Extracurricolari Integrate per l'a.s. 2025/2026"**.

La email certificata dovrà contenere a pena di esclusione:

- a) Istanza di Partecipazione resa mediante la compilazione dei modelli allegati (A,B,C,D,E,F, a seconda delle attività proposte)
- b) Copia del documento d'identità del dichiarante;
- c) Modello "H" compilato (solo in caso di Enti o Associazioni)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA BORGONCINI DUCA 5"
Piazza F. Borgoncini Duca, 5 - 00165 ROMA (RM)
Tel. 066390421 – 066374351
e mail: rmic847005@istruzione.it – rmic847005@pec.istruzione.it
Distretto Scolastico 26° - cod. fisc. 97198560589
sito: www.icborgonciniducaroma.com

- d) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari e la regolarità contributiva (DURC), se dovuta.

VALUTAZIONE delle OFFERTE e AFFIDAMENTO

Come stabilito dal "Regolamento per l'attività negoziale di istituto" approvato in data 13.02.2025 con Delibera n. 13 per l'attività istruttoria il Dirigente scolastico si avvale del Direttore S.G.A. e/o dei componenti all'uopo incaricati in seno alla Giunta Esecutiva in carica, con il supporto tecnico dell'Assistente Amministrativo Ufficio Amministrazione e Contabilità. Le MANIFESTAZIONI DI INTERESSE pervenute verranno selezionate sulla base dei criteri di valutazione che di seguito si riportano, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- 1.** per la tipologia di concessione di cui alla lettera **"A" (servizio di studio assistito e di life coaching):**

Criteri
Previsione di forme di contribuzione (economica, in servizi o in gratuità) in favore della Scuola
Congruità della quota contributiva richiesta ai partecipanti
Valutazione dei curricula professionali e culturali degli operatori
Validità qualitativa e coerenza interna della proposta
Non aver svolto la stessa attività in anni precedenti con esito negativo c/o l'IC

- 2.** per la tipologia di concessione di cui alla lettera **"C" (attività rivolte agli alunni: "attività extracurricolari integrate"):**

Criteri
Valutazione dei curricula professionali e culturali degli operatori
Validità qualitativa e coerenza interna della proposta
Congruità con il Piano per l'Offerta Formativa della Scuola e possibilità di collegamenti tra attività curricolare ed extracurricolare
Non aver svolto la stessa attività in anni precedenti con esito negativo c/o l'IC

- 3.** per le tipologie di concessione di cui alle lettere **"B" servizio di pre-scuola e post-scuola; "D" attività rivolte ai genitori, al personale scolastico e al territorio; "E" attività di promozione del volontariato civile e sociale e della cittadinanza attiva; "F" utilizzo precario e temporaneo di locali in occasione di manifestazioni, stages, spettacoli, ecc.**

Criteri
Previsione di forme di contribuzione (economica, in servizi o in gratuità) in favore della Scuola
Congruità della quota contributiva richiesta ai partecipanti
Validità qualitativa e coerenza interna della proposta
Congruità con il Piano per l'Offerta Formativa della Scuola e possibilità di collegamenti tra attività curricolare ed extracurricolare
Valutazione dei curricula professionali e culturali degli operatori
Non aver svolto la stessa attività in anni precedenti con esito negativo c/o l'IC

Sulla base delle richieste selezionate il Dirigente scolastico formulerà quindi una proposta di **"Piano di utilizzo dei locali scolastici"** per l'anno scolastico 2025/2026, evitando in ogni caso la compresenza di affidatari diversi all'interno dello stesso plesso in riferimento alla stessa tipologia di attività, che presenterà al Consiglio di Istituto per l'approvazione. Successivamente il Dirigente scolastico procederà all'affidamento del servizio ai soggetti ritenuti idonei tramite contratti o convenzioni concessorie, che dovranno ispirarsi ai principi generali e ai criteri di assegnazione enunciati nel Regolamento di cui sopra.

Eventuali ulteriori richieste di concessione in utilizzo temporaneo e precario dei locali scolastici per attività non previste dal presente avviso, pervenute oltre il termine indicato, potranno essere valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri sopra riportati, solo dopo l'approvazione del Piano, ed eventualmente autorizzate dallo stesso, se compatibili con il Piano già approvato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Maria LAMBERTI