

Nuova procedura digitalizzata erogazione cedole librerie. A.S. 2024/2025

L'acquisizione della cedola avverrà a cura dell'esercente libraio o cartolibrario, accreditato mediante apposita funzionalità, nel momento in cui l'avente diritto (genitore, tutore, esercente la responsabilità genitoriale o un suo delegato), si recherà presso l'esercizio convenzionato munito di:

1. codice fiscale dell'alunno/a;
2. documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

In caso di delega, la persona delegata dovrà presentare, in aggiunta a quanto già indicato, anche apposita delega e copia del documento di riconoscimento del delegante.

Nei casi in cui il codice fiscale dell'alunno o dell'alunna non venga trovato a sistema, il libraio dovrà invitare l'avente diritto a contattare l'istituto scolastico frequentato per chiedere l'inserimento del nominativo o l'eventuale correzione sul sistema online dedicato alle scuole.

Si specifica che il termine a partire dal quale gli aventi diritto potranno recarsi presso le librerie convenzionate per la spendita delle cedole librerie e le modalità per la fruizione delle stesse saranno stabiliti con apposito Avviso Pubblico che, una volta pubblicato, sarà consultabile nella sezione "Allegati" della pagina dedicata raggiungibile al seguente link:

https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38298&stem=diritto_allo_studio

Per qualsiasi informazione o richiesta di chiarimenti è possibile scrivere all'Ufficio Diritto allo Studio al seguente indirizzo mail:
contributi.dipscuola@comune.roma.it.