



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA BORGONCINI DUCA 5"
Piazza F. Borgoncini Duca, 5 - 00165 ROMA (RM)
Tel. 066390421 - 066374351
e mail: rmic847005@istruzione.it - rmic847005@pec.istruzione.it
Distretto Scolastico 26° - cod. fisc. 97198560589
sito: www.icborgonciniducaronia.com

CIG: 90719222DD

CUP: J89J21011790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo

regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/PON FESR 28266/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

Vista la comunicazione del Ministero dell’Istruzione– Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV – Prot. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 con la quale si autorizza il progetto di cui **CUP: J89J21011790006** – codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-88, titolo “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per un importo pari a € 68.581,57. La chiusura amministrativa contabile “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU deve avvenire con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificata su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022, salvo proroghe concesse dall’ADG;

Viste le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 48 del 19/05/2021, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2021/2022;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 36 del 14/12/2021, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (Progettista e Collaudatore) e il limite massimo retribuibile;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 96 del 26/05/2021, con la quale è stata approvata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2021/2022;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 21/12/2021, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (Progettista e Collaudatore) e il limite massimo retribuibile;

Visto il provvedimento prot. n. 262/U del 19/01/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-88 autorizzato e finanziato;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno all’istituto o esterno una figura per lo svolgimento dell’attività di progettazione e una figura per lo svolgimento dell’attività di collaudo nell’ambito del progetto autorizzato

e finanziato “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-88;
Vista la determina avviso pubblico selezione progettista e collaudatore PON FESR 28266/2021 del Dirigente Scolastico prot.n. 281/U del 20/01/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all’istituzione scolastica per il Progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-88 per le seguenti attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
Progettazione	13.1.2A-FESRPON-LA-2021-88	€ 685,81

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
Collaudo	13.1.2A-FESRPON-LA-2021-88	€ 685,81

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a costituire 2 graduatorie:

Per il progettista Graduatoria A costituita da candidati interni all’istituto scolastico;

Per il collaudatore Graduatoria B costituita da candidati interni all’istituto scolastico.

Si procederà al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

In caso di mancanza di candidati interni all’istituto di una o entrambe le figure, verrà riaperto il bando per candidati di altri istituti scolastici. Se anche questo bando andasse deserto per una o entrambe le figure, si aprirebbe a candidati esterni agli istituti scolastici con le stesse modalità selettive.

PROFILO DEL PROGETTISTA – PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- provvedere alla progettazione esecutiva dell’intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
- predisporre il capitolato tecnico per l’acquisto dei beni;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell’attività;
- coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;

- verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite , quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento;
- redigere appositi verbali relativi all’attività svolta;
- relazionare per iscritto sull’attività svolta.

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l’istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l’esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell’interessato all’ufficio protocollo dell’IC Borgoncini Duca di Roma **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/01/2022 (n. 7 giorni dalla pubblicazione di questo avviso)** o consegnata all’indirizzo PEC della scuola rmic847005@pec.istruzione.it mettendo in oggetto “candidatura progettista PON FESR React-Eu 28266/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

L’istanza dovrà essere corredata, oltre che dalla domanda di partecipazione allegato Allegato A-modelli per candidatura progettista PON PON FESR 28266/2021, dell’autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative *redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445* e dal CV del candidato.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un’apposita commissione, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, matematica)	Punti 10/100
Diploma o Master universitari relativi a competenze professionali richieste	Punti 5/100 a titolo Max Punti 10/100
Pregresse esperienze con dispositivi informatici simili o con funzionalità analoghe.	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti PON FESR e/o nella progettazione di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100

Pregresse esperienze come supporto alle scuole in gestione di progetti PNSD, PON FESR-FSE	Punti 5 per incarico Max 10/100
Certificazioni professionali nell'ambito informatico e digitale	Punti 5 per certificato Max 10/100

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il candidato risultante aggiudicatario dovrà redigere il progetto entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Ai sensi del gdpr 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato gdpr 679/16.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

PROFILO DEL COLLAUDATORE – PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
- verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
- procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
- rispettare il calendario indicato dall'istituto;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare

tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;

- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.

**Si fa presente che le attività di progettista e collaudatore sono incompatibili.
Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.**

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo dell'IC Borgoncini Duca di Roma **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/01/2022 (n. 7 giorni dalla pubblicazione di questo avviso)** o consegnata all'indirizzo PEC della scuola rmic847005@pec.istruzione.it mettendo in oggetto "candidatura collaudatore PON FESR React-Eu 28266/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

L'istanza dovrà essere corredata, oltre che dalla domanda di partecipazione allegato Allegato A-modelli per candidatura collaudatore PON PON FESR 28266/2021, dell'autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative *redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445* e dal CV del candidato.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di scuola superiore aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 5/100
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, matematica)	Punti 10/100
Master universitari relativi a competenze professionali richieste	Punti 5/100 a titolo Max Punti 15/100
Pregresse esperienze di collaudo di dispositivi simili o con funzionalità analoghe	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100

<p>Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti PON FESR e/o nel collaudo di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici</p>	<p>Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100</p>
<p>Certificazioni professionali nell'ambito informatico</p>	<p>Punti 5 per certificato Max 10/100</p>

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Ai sensi del gdpr 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato gdpr 679/16.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.



 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Anna Maria LAMBERTI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno o esterno all'istituto - **progettista** - per il Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-88

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____
_____ n. _____ cap. _____ prov. _____
Status professionale _____, Codice fiscale _____
Tel _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione per l'incarico di progettista nel Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-88

A tal fine allega:

- autocertificazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative;
- copia di un documento d'identità;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui al gdpr 679/16 e di
- consenso al trattamento dei dati personali
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

.....

Data _____

Firma _____

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____
_____ n. _____ cap. _____ prov. _____
Status professionale _____, Codice fiscale _____
Tel _____ e-mail _____,

consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici,
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non di non essere collegato a ditte e/o società interessate alla partecipazione alla gara di acquisto di cui al "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-88;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati - prot.n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e dalla normativa vigente;
- di non aver presentato la candidatura per l'incarico di collaudatore per il Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-88 di possedere i seguenti titoli di cui alla tabella prevista dall'avviso (qui di seguito riportata):

.....

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative di cui alla tabella prevista dall'avviso qui di seguito riportata:

.....
.....
.....
.....

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	A cura del candidato	A cura della commissione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, matematica)	Punti 10/100		
Diploma o Master universitari relativi a competenze professionali richieste	Punti 5/100 a titolo Max Punti 10/100		
Pregresse esperienze con dispositivi informatici simili o con funzionalità analoghe.	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100		
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti PON FESR e/o nella progettazione di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100		
Pregresse esperienze come supporto alle scuole in gestione di progetti PNSD, PON FESR-FSE	Punti 5 per incarico Max 10/100		
Certificazioni professionali nell'ambito informatico e digitale	Punti 5 per certificato Max 10/100		
Punteggio Totale			

Data _____

In Fede _____
(Firma)

N.B. (allegare copia del documento di identità del sottoscritto)

Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196

Ai sensi gdpr 679/16, la scuola IC Borgoncini Duca di Roma informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C. I. A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituto comprensivo Piazza Borgoncini Duca 5 di Roma per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura relativa al progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-88, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata instaurazione ed esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla scuola IC Borgoncini Duca di Roma in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi, Stefania FILIPPONI, gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle domande di partecipazione all'avviso relativo al Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-88.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui al gdpr 679/16, e di consenso al trattamento dei dati personali

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____
_____ n. _____ cap. _____ prov. _____
Status professionale _____,
Codice fiscale _____ P.IVA _____
Tel _____ e-mail _____

DICHIARO

di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e

ACCONSENTO

al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data _____

In fede _____
(firma)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno o esterno all'istituto –
collaudatore - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” –
13.1.2A-FESRPON-LA-2021-88.

Al Dirigente Scolastico

sottoscritto/a

Il/la _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in
via/piazza _____
_____ n. _____ cap. _____ prov. _____
Status _____ professionale _____, Codice
fiscale _____
Tel _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione per l'incarico di collaudatore nel Progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-88.

A tal fine allega:

- autocertificazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative;
- copia di un documento d’identità;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui al gdpr 679/16 e di
- consenso al trattamento dei dati personali
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

.....

Data _____

Firma _____

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la _____ sottoscritto/a
_____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in
via/piazza _____
_____ n. _____ cap. _____ prov. _____
Status _____ professionale _____, Codice
fiscale _____
Tel _____ e-mail _____

consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci,
ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del
DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i.:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici,
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non di non essere collegato a ditte e/o società interessate alla partecipazione alla gara di acquisto di cui al "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-88;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati - prot.n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e dalla normativa vigente;
- di non aver presentato la candidatura per l'incarico di progettista per il Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-88;
- di possedere i seguenti titoli di cui alla tabella prevista dall'avviso (qui di seguito riportata):

-
- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative di cui alla tabella prevista dall'avviso qui di seguito riportata:
-
.....
.....
.....

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	A cura del candidato	A cura della commissione
Diploma di scuola superiore aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 5/100		
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, matematica)	Punti 10/100		
Master universitari relativi a competenze professionali richieste	Punti 5/100 a titolo Max Punti 15/100		
Pregresse esperienze con dispositivi informatici simili o con funzionalità analoghe.	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100		
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti PON FESR e/o nel collaudo di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100		
Certificazioni professionali nell'ambito informatico e digitale	Punti 5 per certificato Max 10/100		
Punteggio Totale			

Data _____

In Fede _____
(Firma)

N.B. (allegare copia del documento di identità del sottoscritto)

Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196

Ai sensi gdpr 679/16, la scuola IC Borgoncini Duca di Roma informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C. I. A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituto Comprensivo Piazza Borgoncini 5 di Roma per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura relativa al progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-88, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata instaurazione ed esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla scuola IC Borgoncini Duca di Roma in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi, Stefania FILIPPONI, gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle domande di partecipazione all'avviso relativo al Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-88.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui al gdpr 679/16, e di consenso al trattamento dei dati personali

Al Dirigente Scolastico

Il/la _____ nato/a _____ sottoscritto/a
il _____ residente a _____ in
via/piazza _____
_____ n. _____ cap. _____ prov. _____
Status professionale _____,
Codice fiscale _____ P.IVA _____
Tel _____ e-mail _____

DICHIARO

di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e

ACCONSENTO

al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data _____

In fede _____
(firma)